



UNIwersYTET WARszawSKI

Wydział Zarządzania

**Dziekan Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego ogłasza konkurs
na zatrudnienie pracownika administracyjnego na
stanowisku specjalisty
na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego**

Opis stanowiska:

- wsparcie administracyjne dla realizowanych projektów ze szczególnym uwzględnieniem projektów międzynarodowych,
- weryfikacja w zakresie finansowym poprawności przygotowywanej dokumentacji projektowej,
- prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją projektów,
- monitoring kosztów w realizowanych projektach,
- przygotowywanie raportów w zakresie obsługi finansowej projektów,
- rozliczenia projektów (weryfikacja prawidłowości wydatkowania środków finansowych, w ramach projektów, m.in. potwierdzanie kwalifikowalności kosztów opisywanie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki).

Wymagania:

- preferowane wykształcenie wyższe magisterskie,
- znajomość przepisów i doświadczenie przy realizacji projektów międzynarodowych w uczelniach wyższych lub innych jednostkach finansów publicznych,
- systematyczność, dokładność, umiejętność samodzielnej organizacji pracy oraz pracy w zespole projektowym,
- minimum dobra znajomość języka angielskiego w zakresie komunikacji i przygotowywania dokumentacji projektowej.

Oferujemy:

- Zatrudnienie na pełen etat,
- Możliwość rozwoju kompetencji w zakresie oferowanym przez Uniwersytet Warszawski.

Wymagane dokumenty:

- CV oraz list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe, znajomość języka angielskiego,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji procesu rekrutacji do pracy.



UNIwersytet Warszawski

Wydział Zarządzania

Dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Dziekanatu Wydziału Zarządzania UW (pok. 207B), ul. Szturmowa 1/3, 02-678 Warszawa lub wysłać w formie elektronicznej na adres: wz@wz.uw.edu.pl w terminie **do 28 stycznia 2019 r.**

Wydział Zarządzania UW zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.



UNIWERSYTET WARSZAWSKI

Wydział Zarządzania

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Uniwersytet Warszawski informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@adm.uw.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę w Uniwersytecie Warszawskim.
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 917) oraz Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest obowiązkowe, pozostałe dane przetwarzamy za Pani/Pana zgodą na przetwarzanie.
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym.
7. Dane przechowywane będą do czasu odwołania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

KLAUZULA ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę w Uniwersytecie Warszawskim.

Zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie