

**Uwaga studenci DSM, DSFRiU, 2 rok MSEMEn,
Stacjonarnych, niestacjonarnych wieczorowych i niestacjonarnych zaocznych
oraz MSM, MSFRiU stacjonarnych kontynuujących naukę w semestrze LETNIM r.a. 2017/2018.**

| L.P. | TURA | TERMIN | CEL REJESTRACJI | UWAGI | JAK TO ZROBIĆ? |
|-------------------------------------|----------------|--|--|--|---|
| ETAP I i II JEST OBOWIĄZKOWY | | | | | |
| 1 | ETAP I | 18.01.2018 21.00 do 23.01.2016 23:59 | Podpięcie przedmiotów I semestru pod program studiów. Obowiązkowe podpięcie przedmiotów przewidzianych w programie studiów w I semestrze. Etap ten nie obejmuje wyboru grup ćwiczeniowych. | etap obowiązkowy Na podstawie tego etapu będą przygotowane grupy i ich liczebności !! | Po zalogowaniu się do USOSweb, wybieramy zakładkę DLA STUDENTA następnie REJESTRACJE , pojawią się dostępne rejestracje wraz z terminami rozpoczęcia-zakończenia. Wybieramy I turę i klikamy na ikonę koszyka w celu zapisania się na przedmioty zgodnie z programem studiów na dany semestr studiów. <u>Jesteś już zarejestrowany/a na przedmiot ale wybór grupy dokonujemy w turze II.</u> |
| 2 | ETAP II | 25.01.2018 21.00 do 06.02.2018 23:59 | Rejestracja do grup ćwiczeniowych. Rejestracja na <u>jeden</u> przedmiot programu I semestru ze wskazaniem numeru grupy ćwiczeniowej. | etap obowiązkowy Po zakończeniu II etapu Koordynator ds. USOS dopisuje do wybranych grup resztę przedmiotów. | Po zalogowaniu się do USOSweb, wybieramy zakładkę DLA STUDENTA następnie REJESTRACJE , pojawią się dostępne rejestracje wraz z terminami rozpoczęcia-zakończenia. Wybieramy II turę i klikamy na ikonę koszyka w celu wybrania grupy ćwiczeniowej. |

- 1. I etap OBOWIĄZKOWY – ściśle związany z ilością grup i ich limitem.**
 - 2. Studenci, którzy nie wezmą udziału w I etapie rejestracji (etap podpięć) nadal będą mogli dokonać rejestracji, jednak przedmioty pozostaną bez podpięć, należy je uzupełnić składając odpowiednie podanie.*
 - 3. W II etapie limity w grupach będą podwyższane tylko po zapełnieniu wszystkich grup na przedmiocie.*
 - 4. Osoby realizujące „**dwa lata w rok**” lub rok „**awansem**” proszę o kontakt z Koordynatorem ds. USOS celem dopisania do odpowiedniej rejestracji.*
-

Więcej szczegółowych instrukcji dotyczących USOSweb, rejestracji na przedmioty i rejestracji żetonowych dostępnych jest na stronie: <http://usosownia.uw.edu.pl/>