

**REGULAMIN**  
**Wydziału Zarządzania**  
**Uniwersytetu Warszawskiego**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, zwany dalej „Regulaminem”, określa strukturę Wydziału, rodzaj, strukturę i zakres działania jego jednostek organizacyjnych, tryb powoływania organów tych jednostek, zasady organizacyjnej podległości pracowników Wydziału, w tym nauczycieli akademickich.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. zatrudnieniu - należy przez to rozumieć miejsce wykonywania pracy w jednostce organizacyjnej Wydziału, wskazanej w akcie stanowiącym podstawę zatrudnienia lub określonej decyzją Dziekana;
2. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor Uniwersytetu Warszawskiego z 2015 r. poz. 150);
3. ustawie o szkolnictwie wyższym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.);
4. ustawie o stopniach naukowych i tytule naukowym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1852 z późn. zm.).

**Rozdział 2**  
**Organizacja wewnętrzna Wydziału**

§ 3

1. Wydział prowadzi działalność w zakresie kształcenia poprzez organizację studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, studiów doktoranckich, podyplomowych oraz innych form dydaktycznych przewidzianych ustawą o szkolnictwie wyższym.

2. Wydział organizuje i koordynuje prace badawcze poprzez uczestnictwo jego członków w krajowych i zagranicznych programach badawczych, pozyskiwanie grantów i publikacje rezultatów badań w wydawnictwach krajowych i zagranicznych.

3. Wydział współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu Warszawskiego oraz z krajowymi i zagranicznymi jednostkami otoczenia naukowego, gospodarczego i administracyjnego.

§ 4

1. Jednostkami organizacyjnymi Wydziału są katedry, samodzielne zakłady niewchodzące w skład katedry, zakłady, centra, biblioteka, wydawnictwo naukowe oraz administracja Wydziału.

2. W ramach katedr mogą być tworzone pracownie i laboratoria.

3. W skład administracji Wydziału wchodzi :

- 1) dziekanat do spraw ogólnych;
- 3) sekcja ekonomiczno-finansowa;
- 4) sekcje do spraw studenckich składające się z sekretariatów poszczególnych studiów;
- 5) sekcja współpracy zagranicznej;
- 6) dział promocji i informacji;

- 7) dział planowania i kontroli dydaktyki;
  - 8) sekcja administracyjna i obsługa techniczna;
  - 9) ośrodek informatyczny;
  - 10) sekcja badań naukowych;
  - 11) sekcja studiów doktoranckich;
  - 12) samodzielne stanowisko do spraw zawierania i rozliczania umów dydaktycznych.
4. Rada Wydziału na wniosek Dziekana może tworzyć inne jednostki organizacyjne dla realizacji misji i strategii Wydziału.
5. Dziekanowi podlegają bezpośrednio jednostki organizacyjne wymienione w załączniku do Regulaminu.
6. Dziekan jest obowiązany sporządzać aktualny wykaz jednostek organizacyjnych Wydziału i podawać go do publicznej wiadomości.

### **Rozdział 3 Rada Wydziału**

#### § 5

1. W skład Rady Wydziału wchodzi:
  - 1) Dziekan jako przewodniczący;
  - 2) prodziekani;
  - 3) samodzielni nauczyciele akademicy;
  - 4) przedstawiciele:
    - a) pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie 15 % składu Rady Wydziału,
    - b) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie 5% składu Rady Wydziału,
    - c) doktorantów i studentów w liczbie 20% składu Rady Wydziału, lecz nie mniej niż 17 osób.
2. Samodzielni nauczyciele akademicy stanowią nie mniej niż połowę, a nie więcej niż 3/5 składu Rady Wydziału.
3. Wybory przedstawicieli do Rady Wydziału, o których mowa w ust. 1 pkt 4 lit. a-c), zwanych dalej „przedstawicielami”, zarządza i przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza.
4. Wydziałowa Komisja Wyborcza ustala liczbę mandatów przypadających dla poszczególnych grup społeczności akademickiej.
5. Przedstawiciele do Rady Wydziału wybiera ze swojego grona każda z grup społeczności akademickiej na zebraniu wyborczym na Wydziale.
6. Przedstawiciele do Rady Wydziału wybiera się bezwzględną większością głosów, na okres czteroletni, który rozpoczyna się w dniu 1 września roku wyborów i trwa do 31 sierpnia czwartego roku po wyborach.
7. Tryb wyborów przedstawicieli doktorantów i studentów do Rady Wydziału, tryb wyboru komisji wyborczych do przeprowadzenia wyborów oraz kadencje tych przedstawicieli i terminy rozpoczęcia i upływu kadencji określają odpowiednio Regulamin Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego i Regulamin Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego.
8. W posiedzeniach Rady Wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku oraz osoby zaproszone przez Dziekana.

#### § 6

Do kompetencji Rady Wydziału należy :

- 1) uchwalanie Regulaminu Wydziału Zarządzania i dokonywanie jego zmian;

- 2) ustalanie ogólnych kierunków działalności Wydziału oraz strategii rozwoju Wydziału opracowanej przez Dziekana;
- 3) uchwalanie po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów studiów i programów kształcenia;
- 4) uchwalanie po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów doktoranckich;
- 5) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat planów i programów studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia;
- 6) uchwalanie planu finansowego Wydziału;
- 7) ocena działalności Wydziału, zatwierdzanie rocznego sprawozdania Dziekana, rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego oraz ocena działalności Dziekana;
- 8) wyrażanie opinii społeczności Wydziału w sprawach przedłożonych przez Rektora, Dziekana, kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału albo przez grupę co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady Wydziału;
- 9) wybór wydziałowych komisji oceniających nauczycieli akademickich oraz wydanie opinii o składzie komisji konkursowych do spraw zatrudnienia, a także wskazanie recenzentów dorobku kandydata w postępowaniu o zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego;
- 10) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie, na wniosek Dziekana, jednostek organizacyjnych Wydziału, z zastrzeżeniem § 4;
- 11) prowadzenie spraw dotyczących nadania stopni naukowych i tytułu zgodnie z przepisami ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym, w tym powoływanie komisji właściwych w tym zakresie,
- 12) opiniowanie na wniosek Dziekana kandydatury kierownika studiów doktoranckich;
- 13) potwierdzanie osiągnięć osoby posiadającej stopień doktora w postępowaniu o zatrudnienie jej, na czas określony, na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub wizytującego, na podstawie opinii o tych osiągnięciach przygotowanych przez co najmniej dwie osoby wskazane przez Radę.

#### § 7

1. Rada Wydziału może tworzyć komisje stałe lub komisje doraźne.
2. Rada Wydziału tworzy stałą Komisję Finansowo-Budżetową.
3. Rada Wydziału wybiera członków komisji stałych na kadencje czteroletnie. Przewodniczącym komisji stałej może być tylko członek Rady.
4. Rada Wydziału w uchwale o utworzeniu komisji określa jej skład oraz zakres działania.
5. Rada Wydziału wybiera członków komisji bezwzględną większością głosów spośród członków Rady Wydziału oraz kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Wydziału oraz właściwy organ samorządu doktorantów i samorządu studentów.
6. Rada Wydziału wybiera przewodniczącego komisji spośród członków Rady Wydziału bezwzględną większością głosów.

#### § 8

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan:
  - 1) co najmniej raz w miesiącu, z własnej inicjatywy, z wyłączeniem lipca i sierpnia,
  - 2) w każdym czasie na pisemny wniosek co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady Wydziału.
2. Dziekan powiadamia pisemnie i w formie elektronicznej członków Rady Wydziału o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia co najmniej na siedem dni przed terminem posiedzenia.

3. Udział w posiedzeniach Rady Wydziału jest obowiązkiem każdego członka Rady. W razie przeszkody uniemożliwiającej udział w posiedzeniu członek Rady Wydziału zobowiązany jest zwrócić się pisemnie lub w formie elektronicznej do Dziekana, w miarę możliwości nie później niż 2 dni przed posiedzeniem, o uznanie jego nieobecności za usprawiedliwioną. Dziekan informuje członków Rady Wydziału o nieusprawiedliwionych nieobecnościach jej członków.

#### § 9

1. Rada Wydziału podejmuje uchwały większością ważnie oddanych głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków, na wniosek Rektora, Dziekana, komisji Rady Wydziału lub grupy co najmniej pięciu członków Rady Wydziału.

2. W sprawach osobowych, a także na wniosek co najmniej jednego członka Rady Wydziału, z wyłączeniem głosowania w sprawach formalnych, Rada Wydziału podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

3. Podejmowanie uchwał Rady Wydziału w sprawach o nadanie tytułu naukowego lub stopnia naukowego określają odrębne przepisy.

4. Uchwały Rady Wydziału podaje się do wiadomości społeczności wydziałowej.

5. Od uchwały Rady Wydziału Dziekan może złożyć odwołanie do Senatu w ciągu 14 dni od dnia jej podjęcia. Uchwała Rady Wydziału, w stosunku do której złożył odwołanie, nie wchodzi w życie do czasu rozpatrzenia odwołania przez Senat.

#### § 10

1. Z posiedzenia Rady Wydziału sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Rady podpisywany jest przez Dziekana i osobę sporządzającą protokół. Protokoły z posiedzeń Rady Wydziału są podawane do wiadomości społeczności wydziałowej.

2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie w zakresie trybu pracy Rady Wydziału stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu Senatu Uniwersytetu Warszawskiego.

### **Rozdział 4 Dziekan i Prodziekani**

#### § 11

##### 1. Dziekan:

- 1) kieruje Wydziałem i reprezentuje Wydział na zewnątrz;
- 2) opracowuje strategię rozwoju Wydziału, zgodną ze strategią rozwoju Uniwersytetu;
- 3) jest przełożonym pracowników, doktorantów i studentów Wydziału;
- 4) zwołuje posiedzenia Rady Wydziału i przewodniczy tym posiedzeniom;
- 5) podejmuje decyzje i wydaje zarządzenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Wydziału;
- 6) powołuje kierowników: katedr, zakładów, pracowni, laboratoriów, centrów, biblioteki, wydawnictwa naukowego, studiów oraz administracji;
- 7) powołuje komisje konkursowe i ich przewodniczących;
- 8) kieruje gospodarką Wydziału w ramach zasobów i środków finansowych znajdujących się w dyspozycji Wydziału;
- 9) prowadzi politykę personalną Wydziału i przedstawia Rektorowi, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, wnioski o zatrudnienie na stanowiska nauczycieli akademickich Wydziału, a także ogłasza, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich, zgodnie z § 94 Statutu;
- 10) zapewnia prawidłową organizację toku studiów i czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu kształcenia;
- 11) podejmuje decyzje w sprawach studenckich, wynikające z regulaminu studiów;
- 12) określa zakres obowiązków prodziekanów, z tym że do wykonywania czynności z zakresu spraw studenckich i doktoranckich właściwy jest prodziekan do spraw

- studenckich, z uwzględnieniem uprawnień kierownika studiów doktoranckich;
- 13) może, w miarę potrzeby, tworzyć zespoły doradcze;
  - 14) podejmuje inne czynności przewidziane w Statucie i Regulaminie oraz w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w ustawie o szkolnictwie wyższym i ustawie o stopniach naukowych i tytule naukowym;
  - 15) powołuje pełnomocników, dyrektora administracyjnego i koordynatorów i zleca im realizację określonych zadań;
  - 16) powołuje komisje w celu realizacji określonych zadań.

## § 12

Dziekan na podstawie planu finansowego uchwalonego przez Radę Wydziału, zarządza środkami finansowymi przydzielonymi Wydziałowi przez władze Uniwersytetu, jak również środkami własnymi Wydziału.

## § 13

1. Na okres sprawowania funkcji przez Dziekana wybiera się od jednego do trzech prodziekanów, w tym prodziekana do spraw studenckich. Liczbę prodziekanów ustala Dziekan elekt, informując o tym Wydziałową Komisję Wyborczą.

2. Prodziekan do spraw studenckich oraz prodziekan odpowiedzialny za sprawy nauki w sprawach ogólnouczelnianych dotyczących samorządu doktorantów, studentów, studenckiego ruchu naukowego, kulturalnego, sportowego i turystycznego, współpracują z właściwymi organami samorządu doktorantów, samorządu studentów oraz organami zainteresowanych organizacji doktorantów lub studentów Uniwersytetu, jak również działających na Uniwersytecie stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie nauczycieli akademickich, doktorantów lub studentów Uniwersytetu.

3. Dziekana i prodziekanów wybiera Kolegium Elektorów Wydziału. W skład Kolegium wchodzi wszyscy samodzielni nauczyciele akademicy Wydziału, stanowiąc 3/5 składu Kolegium oraz przedstawiciele pozostałych grup społeczności Wydziału w proporcjach określonych w § 5 ust. 1 pkt 4 Regulaminu.

## § 14

1. Kadencja Dziekana i prodziekanów trwa cztery lata, rozpoczyna się dnia 1 września roku wyborów i kończy dnia 31 sierpnia czwartego roku po wyborach.

2. Zgłaszanie kandydatów na funkcję Dziekana następuje nie później niż do końca marca, a wybór Dziekana – do końca kwietnia w roku wyborów.

3. Wybory prodziekanów następują do końca kwietnia w roku wyborów.

## **Rozdział 5**

### **Katedry, samodzielne zakłady, zakłady, pracownie, laboratoria, centra**

## § 15

1. Warunkiem utworzenia i działania katedry jest zatrudnienie w niej co najmniej pięciu nauczycieli akademickich, dla których Wydział jest podstawowym miejscem pracy, w tym co najmniej dwóch samodzielnych nauczycieli akademickich, z których co najmniej jeden ma tytuł naukowy, oraz co najmniej trzech nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym doktora.

2. Kierownika katedry spośród samodzielnych nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale jako podstawowym miejscu pracy i mających bierne prawo wyborcze powołuje Dziekan. Kandydata na stanowisko kierownika katedry wskazują wszyscy pracownicy katedry w głosowaniu tajnym.

3. Warunkiem utworzenia i działania samodzielnego zakładu i zakładu jest zatrudnienie

w nim co najmniej dwóch nauczycieli akademickich, dla których Wydział jest podstawowym miejscem pracy, w tym co najmniej jednego samodzielnego nauczyciela akademickiego, oraz co najmniej jednego nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym doktora.

4. Kierownika samodzielnego zakładu i zakładu powołuje Dziekan spośród nauczycieli akademickich mających co najmniej stopień naukowy doktora zatrudnionych na Wydziale jako podstawowym miejscu pracy. Kandydata na stanowisko kierownika samodzielnego zakładu i zakładu wskazują pracownicy samodzielnego zakładu i zakładu w głosowaniu tajnym.

5. Kadencja kierownika katedry, samodzielnego zakładu i zakładu trwa cztery lata i zaczyna się 1 marca roku następującego po roku wyborów organów Uniwersytetu.

6. Do odwołania kierownika katedry, samodzielnego zakładu i zakładu stosuje się odpowiednio tryb przewidziany dla powołania.

7. Kierowników pracowni i laboratoriów powołuje Dziekan na wniosek odpowiednio kierowników katedr, samodzielnych zakładów i zakładów.

8. Jeżeli jednostka organizacyjna nie spełnia wymagań wynikających ze Statutu dotyczących liczby zatrudnionych samodzielnych nauczycieli akademickich w ciągu dwóch lat akademickich, to z dniem rozpoczęcia kolejnego roku akademickiego jednostka ulega przekształceniu w jednostkę o niższym statusie: katedra w zakład, a zakład w pracownię, przy czym samodzielny zakład ulega przekształceniu w pracownię i zostaje włączony do zakładu o pokrewnym zakresie działania.

#### § 16

1. Kierownik katedry, samodzielnego zakładu, zakładu, pracowni i laboratorium jest odpowiednio bezpośrednim przełożonym pracowników katedry, samodzielnego zakładu, zakładu, pracowni i laboratorium.
2. Kierownik katedry, samodzielnego zakładu i zakładu odpowiada za organizację prac badawczych oraz zajęć dydaktycznych, prowadzonych w ramach podległej im jednostki, w szczególności:
  - 1) organizuje i nadzoruje realizację toku studiów w zakresie zadań odpowiedniej jednostki organizacyjnej;
  - 2) sprawuje nadzór nad poziomem dydaktyki i uczestniczy w ocenie okresowej nauczycieli akademickich odpowiedniej jednostki organizacyjnej;
  - 3) troszczy się o rozwój i postępy niesamodzielnych pracowników naukowych odpowiedniej jednostki organizacyjnej.

#### § 17

1. W celu realizacji określonych prac naukowo-badawczych oraz dydaktycznych na Wydziale mogą być tworzone centra.
2. Kierowników centrów powołuje Dziekan.

#### § 17a

1. Rada Wydziału może, po przeprowadzeniu postępowania konkursowego, zakwalifikować studenta ostatniego roku studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub doktoranta na ostatnim roku studiów doktoranckich, wyróżniającego się wybitnymi wynikami w nauce i predyspozycjami do pracy badawczej, do odbycia stażu przygotowującego do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego, w wymiarze co najmniej 6 miesięcy.

2. Postępowanie konkursowe prowadzi komisja powołana na wniosek Dziekana przez Radę Wydziału.

3. Dziekan wyznacza opiekuna naukowego stażysty.

4. Dziekan tworzy ze środków pozabudżetowych fundusz na stypendia dla osób odbywających staż.

## **Rozdział 6** **Biblioteka Wydziału**

### § 18

1. Biblioteką Wydziału kieruje kierownik powoływany przez Dziekana po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału. Kadencja kierownika biblioteki wydziału trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 marca, następującego po roku wyborów organów Uniwersytetu.
2. Rada Wydziału może powołać komisję biblioteczną jako organ kontrolujący pracę biblioteki i opiniujący sprawy zakupów literatury drukowanej i elektronicznej oraz dostępu do baz danych.
3. Regulamin pracy biblioteki i jej strukturę organizacyjną uchwała Rada Wydziału.

## **Rozdział 7** **Wydawnictwo Naukowe**

### § 19

1. Wydawnictwo Naukowe zajmuje się publikacją prac naukowych, podręczników, skryptów, czasopism naukowych oraz innych pomocy i materiałów dydaktycznych, wydawaniem broszur, folderów, druków dokumentów i materiałów informacyjnych.
2. Kierownika Wydawnictwa Naukowego powołuje Dziekan. W celu wyłonienia kandydata na kierownika Dziekan może przeprowadzić konkurs.

## **Rozdział 8** **Kierownicy studiów**

### § 20

1. Kierowników studiów pierwszego i drugiego stopnia może powołać Dziekan na wniosek prodziekana do spraw studenckich, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów.
2. Kierowników studiów powołuje się spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.
3. Zakres działania kierowników studiów określa Dziekan.

## **Rozdział 9** **Komisje Wydziałowe**

### § 21

1. Kompetencje komisji konkursowych określa Statut.
2. Liczba członków komisji konkursowych wynosi od trzech do pięciu osób.
3. Członkami komisji konkursowej mogą być samodzielni nauczyciele akademicy zatrudnieni na Uniwersytecie, posiadający tytuł, stopień i stanowisko co najmniej równe stanowisku, na które ogłoszono konkurs.
4. Dziekan powołuje komisje konkursowe po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

### § 22

1. Kompetencje komisji oceniających określa Statut.
2. Na Wydziale tworzy się komisję oceniającą samodzielnych nauczycieli akademickich oraz komisję oceniającą pozostałych nauczycieli akademickich.
3. W skład komisji oceniającej wchodzi siedem osób.
4. Kandydatów do komisji oceniających zgłaszają członkowie Rady Wydziału, a wyboru komisji oceniającej dokonuje Rada Wydziału.

## **Rozdział 10** **Administracja Wydziału**

### § 23

1. W skład administracji Wydziału wchodzi jednostki organizacyjne wymienione w § 4 ust. 3.
2. Kierowników jednostek organizacyjnych administracji powołuje Dziekan.

### § 24

1. Bezpośrednim przełożonym pracowników sekcji administracyjnej i obsługi technicznej jest dyrektor administracyjny.
2. Do zadań jednostek wymienionych w ust. 1 należy dbanie o mienie Wydziału, organizowanie bieżącej pracy administracji oraz obsługa techniczna Wydziału, a także zapewnienie zaopatrzenia Wydziału w sprzęt i materiały.

### § 25

1. Sekcja ekonomiczno-finansowa prowadzi obsługę finansową Wydziału związaną z gromadzeniem i rozdysponowaniem środków będących w dyspozycji Wydziału oraz z gospodarowaniem mieniem Wydziału.

2. Dziekanat do spraw ogólnych prowadzi obsługę:

- 1) administracyjną i techniczną Dziekana i prodziekanów;
- 2) posiedzeń Rady Wydziału;
- 3) spraw pracowniczych oraz przewodów habilitacyjnych i postępowań w sprawie nadania tytułu profesora.

3. Pracownicy jednostek, o których mowa w ust. 1-2, podlegają bezpośrednio Dziekanowi.

### § 26

1. Sekcje do spraw studenckich i ich sekretariaty prowadzą obsługę studentów wszystkich rodzajów studiów, oprócz studiów doktoranckich i podlegają prodziekanowi do spraw studenckich.

2. Sekcja badań naukowych i sekcja studiów doktoranckich podlegają prodziekanowi odpowiedzialnemu za sprawy nauki.

3. Sekcja studiów doktoranckich prowadzi wszystkie sprawy dotyczące doktorantów, w tym obsługę przewodów doktorskich.

4. Sekcja badań naukowych zajmuje się obsługą procesu badawczego.

5. Kierowników sekcji, o których mowa w ust. 1 - 4 powołuje Dziekan.”

### § 27

1. Sekcja współpracy zagranicznej i dział promocji i informacji podlegają Dziekanowi.
2. Kierowników jednostek, o których mowa w ust. 1 powołuje Dziekan.

### § 28

1. Dział planowania i kontroli dydaktyki podlega prodziekanowi do spraw studenckich.

2. Kierownika działu planowania i kontroli dydaktyki powołuje Dziekan.

3. Samodzielne stanowisko do spraw zawierania i rozliczania umów dydaktycznych podlega Dziekanowi.

### § 29

1. Ośrodek informatyczny podlega bezpośrednio Dziekanowi i sprawuje nadzór



techniczny nad bezpieczeństwem działania sprzętu i systemów informatycznych na Wydziale, w tym poczty elektronicznej, sieci komputerowej i strony internetowej.

2. Ośrodek informatyczny przeprowadza lub nadzoruje naprawy i konserwacje sprzętu elektronicznego.

3. Ośrodek informatyczny udziela pomocy technicznej pracownikom i studentom w przypadku problemów związanych z korzystaniem przez nich z systemu USOSweb w porozumieniu z wydziałowym administratorem bazy danych USOSweba.

## **Rozdział 11**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 30**

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora.

Załącznik  
do Regulaminu Wydziału Zarządzania

Jednostki organizacyjne podlegające bezpośrednio Dziekanowi

1. Katedra Finansów i Rachunkowości
2. Katedra Gospodarki Narodowej
3. Katedra Marketingu
4. Katedra Prawnych Problemów Administracji i Zarządzania
5. Katedra Psychologii i Socjologii Zarządzania
6. Katedra Systemów Finansowych Gospodarki
7. Katedra Systemów Informacyjnych Zarządzania
8. Katedra Systemów Zarządzania
9. Katedra Teorii Organizacji
10. Zakład Badań Operacyjnych Zarządzania
11. Zakład Europejskiego Prawa Gospodarczego
12. Zakład Innowacji Rynkowych i Logistyki
13. Zakład Jakości Zarządzania
14. Zakład Metod Matematycznych i Statystycznych Zarządzania
15. Zakład Zarządzania Strategicznego i Międzynarodowego
16. Centrum Kształcenia Podyplomowego
17. Centrum Przedsiębiorczości
18. Centrum Studiów Antymonopolowych i Regulacyjnych
19. Centrum Zarządzania w Ochronie Zdrowia
20. Międzynarodowe Centrum Zarządzania
21. Centrum Ekspertyz i Projektów