

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przetarg nieograniczony nr 26/5/2019 na dostawę sprzętu i akcesoriów komputerowych

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przy użyciu miniPortalu:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I. ZAMAWIAJĄCY

- I.1. Zamawiającym jest Uniwersytet Warszawski, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, reprezentowany przez:

Dziekana Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego

Ul. Szturmowa 1/3

02-678 Warszawa

www.wz.uw.edu.pl

- I.2. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.).

II. INFORMACJE OGÓLNE

II.1. Podstawa prawna

- II.1.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwana dalej ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

- II.1.2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony.

II.2. MiniPortal

- II.2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

- II.2.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- II.2.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- II.2.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- II.2.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- II.2.6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

II.3. Dopuszczenie Wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym

- II.3.1. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.
- II.3.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- II.3.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt II.3.1.
- II.3.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach niniejszego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
- II.3.5. Dopuszcza się możliwość udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, przy czym Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

II.3.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

II.4. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Warszawskim jest Pan Dominik Ferenc, kontakt: iod@adm.uw.edu.pl, tel.: 22 55 22 042;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *nr 26/5/2019 na dostawę sprzętu i akcesoriów komputerowych*;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^{*};

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

III.1. Opis przedmiotu zamówienia

- III.1.1. Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV): 30200000-1, 30232110-8, 30237000-9, 32420000-3.
- III.1.2. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostarczenie sprzętu i akcesoriów komputerowych szczegółowo określonych w Załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia).
- III.1.3. Wszystkie produkty stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe – nie używane i wyprodukowane nie wcześniej niż w roku 2018.
- III.1.4. Cały sprzęt musi mieć kompletne odpowiednie okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń.
- III.1.5. Wszystkie elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia muszą stanowić integralną część urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza możliwości konfigurowania sprzętu przy pomocy elementów zewnętrznych, za wyjątkiem sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia wyraźnie na to wskazuje.

III.1.6. W przypadkach, w których Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia lub źródła, Wykonawca zobowiązany jest zaoferować rozwiązanie wyspecyfikowane przez Zamawiającego lub równoważne – tj. o parametrach tego typu lecz nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

UWAGA: W przypadku rozwiązań równoważnych, w celu uniknięcia ewentualnego odrzucenia oferty z powodu niezgodności przedmiotu zamówienia, zalecane jest zwrócenie się do Zamawiającego – na etapie przygotowywania oferty – o potwierdzenie, czy proponowany produkt jest produktem równoważnym. Zapytanie w tym zakresie stanowi prośbę o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ, o której mowa w pkt VI.7. niniejszej SIWZ.

III.1.7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

III.1.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub ofert wariantowych.

III.2. Termin wykonania zamówienia

III.2.1. Wymagany termin wykonania zamówienia (termin dostawy): do 21 dni.

III.2.2. Wykonawca może zaproponować w ofercie krótszy termin dostawy.

III.2.3. Oferty proponujące termin dostawy dłuższy niż 21 dni zostaną odrzucone.

III.2.4. Termin wykonania zamówienia (termin dostawy) należy podać w ofercie w pełnych dniach od daty zawarcia umowy. W przypadku podania terminu wykonania zamówienia w inny sposób oferta zostanie odrzucona.

III.2.5. UWAGA: Termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

III.3. Okres gwarancji i rękojmi

III.3.1. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

III.3.2. Minimalny wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 12 miesięcy.

III.3.3. Wykonawca może zaproponować w ofercie dłuższy okres gwarancji.

III.3.4. Oferty proponujące okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy zostaną odrzucone.

- III.3.5. Okres gwarancji należy podać w ofercie w pełnych miesiącach. W przeciwnym przypadku Zamawiający dokona zaokrąglenia zaoferowanego okresu gwarancji do pełnych miesięcy w dół.
- III.3.6. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot zamówienia na okres równy okresowi gwarancji.
- III.3.7. Warunki gwarancji i rękojmi zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

IV.1. Podstawy wykluczenia z postępowania

- IV.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy.
- IV.1.2. Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- IV.1.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629),
- IV.1.2.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub

zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

IV.2. Warunki udziału w postępowaniu

- IV.2.1. Zamawiający nie określa warunków dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej.
- IV.2.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

V.1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

- V.1.1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Oświadczenie składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - V.1.1.1. Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”.
 - V.1.1.2. Następnie wejść na stronę internetową: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ. Po wypełnieniu JEDZ należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - V.1.1.3. Wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy

wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP), i przesłać do Zamawiającego za pomocą miniPortalu wraz z ofertą, przed upływem terminu składania ofert.

V.1.1.4. Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf dostępna jest instrukcja wypełniania JEDZ.

V.1.2. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wypełniając JEDZ w części IV: „Kryteria kwalifikacji” ograniczył się do wypełnienia jedynie punktu a: „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”, tzn. Wykonawca nie musi wypełniać sekcji A, B, C i D w części IV.

V.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia JEDZ dotyczące tych podmiotów.

V.1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

V.2. Oświadczenia lub dokumenty wymagane po otwarciu ofert i zamieszczeniu na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy

V.2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu przy użyciu poczty elektronicznej lub miniPortalu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ. Wraz z złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne.

UWAGA: nie należy załączać oświadczenia ws. grupy kapitałowej do oferty.

V.2.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt V.2.1., składa się w oryginale, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

V.2.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt V.2.1., składa każdy z Wykonawców.

V.3. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego

V.3.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

V.3.2. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt V.4.

V.3.3. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

V.4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu

V.4.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

V.4.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

V.4.1.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z

właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

V.4.1.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

V.4.1.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

V.4.1.5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

V.4.1.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

V.4.1.7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

V.4.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) pkt V.4.1.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy

organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,

- 2) pkt V.4.1.2.–V.4.1.4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

V.4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt V.4.2. ppkt 1 i ppkt 2 lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt V.4.2. ppkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

V.4.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt V.4.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt V.4.3. stosuje się.

V.4.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt V.4.1.1., składa dokument w którym mowa w pkt V.4.2. ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub

przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt V.4.3. zdanie pierwsze stosuje się.

V.4.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt V.4.1. obowiązują oddzielnie każdego z Wykonawców.

V.5. Forma oświadczeń i dokumentów

V.5.1. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy, składane są w oryginale w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

V.5.2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ inne niż wskazane w pkt V.5.1., składane są w oryginale w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

V.5.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

V.5.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

V.5.5. W sytuacji, gdy złożona kopia dokumentu lub oświadczenia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

V.5.6. Treść i forma pełnomocnictw musi być zgodna z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ.

V.5.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 z późn. zm.).

V.5.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- VI.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) z uwzględnieniem wymogów ustanowionych poniżej.
- VI.2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (*Formularz do komunikacji*). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED lub numerem przetargu.
- VI.3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: zamowienia@wz.uw.edu.pl
- VI.3.1. W postępowaniu oświadczenia i JEDZ składa się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających swój potencjał, składane na formularzu JEDZ, muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy. Środkiem komunikacji elektronicznej służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę jest dedykowany formularz dostępny na ePUAP
- VI.4. Ofertę wraz z oświadczeniem JEDZ i innymi dokumentami składanymi wraz z ofertą przekazuje się Zamawiającemu wyłącznie za pośrednictwem miniPortalu.
- VI.5. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00, z wyjątkiem świąt oraz dni wolnych określonych w Zarządzeniu Rektora UW nr 122 z dnia 29 listopada 2018 r. opublikowanym w Monitorze UW:
<https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/4697/M.2018.315.Zarz.122.pdf>

- VI.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Marek Mossakowski, nr tel. 22 55-34-027. Telefonicznie można kontaktować się w godzinach 10:00-14:00, wyłącznie w sprawach organizacyjnych.
- VI.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ, przesyłając zapytanie przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert wskazanego w niniejszej SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej, na której udostępniana jest niniejsza SIWZ: www.wz.uw.edu.pl
- Zamawiający prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres e-mail: zamowienia@wz.uw.edu.pl*

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

VII.1. Wysokość wadium, formy i sposób jego wniesienia

- VII.1.1. Oferta złożona w niniejszym postępowaniu musi być zabezpieczona wadium w kwocie 1.500,00 PLN (jeden tysiąc pięćset złotych).
- VII.1.2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 60 dni. Bieg terminu obowiązywania wadium rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
- VII.1.3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Oznacza to, że w dacie i godzinie, o której upływa termin składania ofert, w posiadaniu Zamawiającego muszą znajdować się pieniądze lub inne formy wadium.
- VII.1.4. Wadium może być wniesione w następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).

VII.1.5. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **12 1160 2202 0000 0001 5249 4191**.

Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium, np. w kasie Zamawiającego lub banku.

VII.1.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać: „wadium” i numer niniejszego przetargu.

VII.1.7. Wadium wnoszone w gwarancjach lub poręczeniach należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP udostępnionego przez miniPortal.

VII.1.8. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi zachowywać ważność przez cały okres związania Wykonawcy ofertą i musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

VII.2. Zwrot, ponowne wniesienie i zatrzymanie wadium

VII.2.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt VII.2.6.

VII.2.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VII.2.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

VII.2.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt VII.2.1., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

VII.2.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi w umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

VII.2.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających

okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

VII.2.7. Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana (art. 46 ust. 5 ustawy):

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VII.2.8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

IX. CENA OFERTY

IX.1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

IX.1.1. Wykonawca oblicza cenę oferty na podstawie formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Podstawą obliczenia ceny oferty są ceny jednostkowe netto określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym.

IX.1.2. Cenę oferty stanowi cena za realizację zamówienia, podana przez Wykonawcę w formularzu oferty jako ogólna wartość brutto wynikająca z prawidłowo wypełnionego formularza cenowego.

IX.1.3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pustych rubrykach występujących w druku „Formularz cenowy”. Wszystkie kwoty muszą być zaokrąglone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (od 0,005 w górę).

IX.1.4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, musi w cenie oferty ująć wszelkie koszty związane z prawidłowym i kompleksowym wykonaniem zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek niedoszacowań w

obliczeniu ceny obciążają Wykonawcę – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.

IX.1.5. Do dostawy wybranych pozycji sprzętu komputerowego stanowiącego przedmiot zamówienia, wskazanych w Załączniku nr 5 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia), Zamawiający będzie ubiegał się o zastosowanie stawki podatku VAT 0%, zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a) w związku z art. 83 ust. 14 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174), na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

IX.1.6. Stosownie do art. 91 ust. 3a ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, o tym, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

IX.2. Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

IX.2.1. Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN).

IX.2.2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

X. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

X.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga kryterium (%) |
|-----|---------------------------------|--------------------|
| 1 | Cena /C/ | 60 % |
| 2 | Termin wykonania zamówienia /T/ | 40 % |

X.2. Cena /C/

Kryterium temu zostaje przypisana maksymalna liczba 60 punktów. Przy ocenie ofert w zakresie tego kryterium będzie brana pod uwagę cena oferty (brutto). Punkty

będą przyznawane poszczególnym ofertom według następującej zasady: oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, zgodnie z wzorem:

$$C = \frac{C_n * 60}{C_o}$$

gdzie:

- C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium CENA
- C_n – cena oferty z najniższą ceną
- C_o – cena oferty ocenianej
- 60 – maksymalna punktacja w kryterium CENA

X.3. Termin wykonania zamówienia /T/

Kryterium temu zostaje przypisana maksymalna liczba 40 punktów. Przy ocenie ofert w zakresie tego kryterium będzie brany pod uwagę termin wykonania zamówienia (termin dostawy) podany w ofercie, określony w pełnych dniach od daty zawarcia umowy.

Maksymalny dopuszczalny przez Zamawiającego termin dostawy to 21 dni. Oferty proponujące dłuższy termin zostaną odrzucone. W przypadku gdy w ofercie zaproponowany zostanie termin wynoszący 10 dni lub krótszy, do oceny oferty Zamawiający przyjmie 10 dni.

Punkty będą przyznawane poszczególnym ofertom według następującej zasady: oferta z najkrótszym terminem dostawy otrzyma 40 punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, zgodnie z wzorem:

$$T = \frac{T_n * 40}{T_o}$$

gdzie:

- T – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium TERMIN WYKONANA ZAMÓWIENIA
- T_n – najkrótszy zaoferowany termin dostawy
- T_o – termin dostawy w ofercie ocenianej
- 40 – maksymalna punktacja w kryterium TERMIN WYKONANA ZAMÓWIENIA

X.4. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty punkty przyznane danej ofercie w w/w kryteriach zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty (P) wg wzoru:

$$P = C + T$$

X.5. Oferta, która uzyska w powyższy sposób największą liczbę punktów P, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

X.6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy

złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

XI.1. Przygotowanie ofert

- XI.1.1. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- XI.1.2. Ofertę (formularz oferty, formularz cenowy, wraz z załączonym oświadczeniem JEDZ i ew. innymi oświadczeniami) sporządza się, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w postaci elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty ofertowe składane są w postaci oryginalnego dokumentu elektronicznego.
- XI.1.3. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
- XI.1.4. Oferta winna być sporządzona w formacie danych: .doc, .docx, .pdf, rtf
- XI.1.5. Formularz oferty, formularz cenowy, oświadczenie JEDZ oraz wszystkie inne oświadczenia, w których wymagany jest podpis Wykonawcy, muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 - XI.1.5.1. Jeżeli z dokumentu rejestrowego Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, że do reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
 - XI.1.5.2. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty.
- XI.1.6. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru/ewidencji), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone przez osobę/osoby do tego uprawnione. Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci oryginalnego dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione – w świetle dokumentów rejestracyjnych – do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszcza się pełnomocnictwo sporządzone w postaci elektronicznej, w formie oryginalnego aktu notarialnego albo notarialnie

potwierdzonej kopii, opatrzonego/opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

- XI.1.7. Formularze lub wzory załączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bądź przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ /dopuszcza się dokonanie zmian w formularzach lub wzorach pod warunkiem, że dokumenty te – samodzielnie sformułowane przez Wykonawcę – będą zawierać co najmniej wszystkie elementy zawarte w załącznikach do niniejszej SIWZ/.
- XI.1.8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- XI.1.9. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- XI.1.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

XI.2. Zawartość oferty

XI.2.1. Kompletna oferta powinna zawierać:

- XI.2.1.1. wypełniony i podpisany elektronicznie formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;
- XI.2.1.2. wypełniony i podpisany elektronicznie formularz cenowy stanowiący Załączniki nr 2 do SIWZ;
UWAGA: w formularzu cenowym Wykonawca zobowiązany jest jednoznacznie scharakteryzować oferowane urządzenia/akcesoria, podając w szczególności markę i model/part number, celem umożliwienia oceny zgodności oferowanego asortymentu z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5 do SIWZ);
- XI.2.1.3. wymagane oświadczenia (JEDZ) opisane w pkt V.1. niniejszej SIWZ;
- XI.2.1.4. dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru/ewidencji), a jeżeli

Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik także pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione – w świetle dokumentów rejestracyjnych – do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku złożenia pełnomocnictwa nieodpowiadającego wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ, pełnomocnictwo zostanie uznane za wadliwe);

XI.2.1.5. dowód wniesienia wadium.

XI.3. Dodatkowe informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

XI.3.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna):

XI.3.1.1. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być sporządzone w postaci oryginalnego dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione – w świetle dokumentów rejestracyjnych – do reprezentowania każdego z Wykonawców. Dopuszcza się pełnomocnictwo sporządzone w postaci elektronicznej, w formie oryginalnego aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii, opatrzonego/opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

Konsorcjum składa ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ww. pełnomocnictwo.

Spółka cywilna składa ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

W przypadku złożenia pełnomocnictwa nieodpowiadającego wyżej określonym wymaganiom, pełnomocnictwo zostanie uznane za wadliwe.

XI.3.1.2. Formularz oferty i formularz cenowy podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.

Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- XI.3.2. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
- XI.3.3. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
- XI.3.4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- XI.3.5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- XI.3.6. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

XI.4. Zmiana lub wycofanie oferty

- XI.4.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu.
- XI.4.2. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- XI.4.3. Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

XII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

XII.1. Informacje o sposobie składania ofert

- XII.1.1. Ofertę składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu (*Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty*).
- XII.1.2. Zamawiający wymaga, żeby oferty składać wybierając adres skrzynki: /uwedupl/SkrytkaESP
- XII.1.3. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- XII.1.4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
- XII.1.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wyłącznie za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> podpisując ją za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
- XII.1.6. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego lub na nośniku danych (np. płyta CD/DVD, pendrive).
- XII.1.7. Ofertę (ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami) należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu do dnia 11-09-2019 r. do godz. 10:00.
- XII.1.8. Po upływie terminu złożenie oferty na miniPortalu nie będzie możliwe.

XII.2. Otwarcie ofert

- XII.2.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11-09-2019 r. o godz. 10:30 w siedzibie Wydziału Zarządzania UW w pokoju nr C319 .
- XII.2.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- XII.2.3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- XII.2.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- XIII.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty (brutto).
- XIII.2. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi nastąpić przed podpisaniem umowy. Oznacza to, że w wyznaczonym terminie podpisania umowy w posiadaniu Zamawiającego muszą znajdować się pieniądze lub inne formy zabezpieczenia.
- XIII.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Poręczenia i gwarancje, o których mowa w pkt 2-5, muszą być nieodwołalne i bezwarunkowe.

- XIII.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego o numerze:

07 1160 2202 0000 0002 7815 9915

W tytule przelewu należy wpisać: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy” i numer niniejszego przetargu.

- XIII.5. W przypadku zamiaru złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest przedstawić Pełnomocnikowi Kwestora UW na Wydziale Zarządzania odpowiednie dokumenty lub wzory dokumentów nie później niż na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy w sprawie zamówienia, celem zweryfikowania i wydania pisemnej opinii. Dokumenty lub ich wzory można przysyłać Pełnomocnikowi Kwestora faksem na nr 22 55-34-063 lub przedkładać bezpośrednio, po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie, nr tel. 22 55-34-034.

- XIII.6. Oryginały dokumentów stanowiących zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna – zaopiniowane przez Pełnomocnika Kwestora UW na Wydziale Zarządzania – należy złożyć w Kasie w siedzibie Wydziału Zarządzania UW w godz. 10:00 – 14:00.

- XIII.7. Kwestie związane ze zwrotem zabezpieczenia regulują postanowienia umowne przedstawione we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

XIV. INNE POSTANOWIENIA

- XIV.1. Treść wszystkich dokumentów stanowiących Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi dokonanymi przez Zamawiającego zmianami/modyfikacjami i wyjaśnieniami.

- XIV.2. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, przedstawiono we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze.
- XIV.3. Umowa zostanie zawarta (podpisana) w siedzibie Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy w innym miejscu lub korespondencyjnie. Termin zawarcia umowy wyznaczy Zamawiający, z uwzględnieniem przepisów ustawy, i poinformuje wybranego Wykonawcę. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty tożsamości oraz dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów złożonych w toku postępowania
- XIV.4. Wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- XIV.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji prawdziwości informacji złożonych przez Wykonawcę w toku niniejszego postępowania.
- XIV.6. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w przepisach Działu VI ustawy.
- XIV.7. Niniejsze postępowanie jest prowadzone na zasadach przewidzianych dla zamówienia publicznego, którego wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- XIV.8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
- XIV.9. Poniższe załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ:
- nr 1 – Formularz oferty
 - nr 2 – Formularz cenowy
 - nr 3 – Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej
 - nr 4 – Wzór umowy
 - nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia

ZATWIERDZAM

Warszawa, dnia-.....-2019 r.

.....
Podpis Zamawiającego