

**Zamawiający:**  
Uniwersytet Warszawski  
Wydział Zarządzania  
ul. Szturmowa 1/3  
02-678 Warszawa

**Nr postępowania:** 26/5/2019

## OFERTA

**Wykonawca:**

Nazwa .....

Adres siedziby .....

Adres skrzynki ePUAP: .....

Adres poczty elektronicznej .....

Adres strony internetowej .....

Nr KRS / CEIDG .....

NIP ..... REGON.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym nr 26/5/2019 na dostawę sprzętu i akcesoriów komputerowych, po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), zgłaszamy nasz udział i składamy niniejszą ofertę.

1. **Oferujemy realizację zamówienia** – sprzedaż i dostarczenie sprzętu i akcesoriów komputerowych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ – **za łączną cenę brutto:**

..... PLN słownie: .....
-----------------------------

w tym:

- kwota netto: ..... PLN  
słownie: .....

- podatek VAT wg stawki 23 %, tj. .... PLN  
słownie: .....

2. Oświadczamy, że powyższa cena uwzględnia wszelkie koszty związane z prawidłowym i kompleksowym wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

3. Mamy świadomość, że do dostawy wybranych pozycji sprzętu komputerowego, wskazanych w Załączniku nr 5 do SIWZ, Zamawiający będzie ubiegał się o zastosowanie stawki podatku VAT 0 %, zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a) w związku z art. 83 ust. 14 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174).
4. Oświadczamy, że wszystkie produkty stanowiące przedmiot niniejszej oferty są fabrycznie nowe – nie używane i zostały wyprodukowane nie wcześniej niż w roku 2018.
5. Oferowany przez nas **termin wykonania zamówienia** (termin dostawy) wynosi ..... dni od daty zawarcia umowy.
6. Na przedmiot zamówienia udzielimy Zamawiającemu bezpłatnej **gwarancji na okres** ..... miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
7. Przyjmujemy **termin płatności** wynoszący **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty.
9. Oświadczamy, że wzór umowy przedstawiony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia został przez nas w całości zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego jej wykonania w wysokości 10 % ceny oferty.
11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni – bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
12. Oświadczamy, że *(odpowiednie zaznaczyć)*:
  - Wykonamy całe zamówienie siłami własnymi.
  - Następujące części zamówienia powierzmy następującym podwykonawcom:

L.p.	Opis części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Firma podwykonawcy <sup>1</sup>	Wartość (w PLN) lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy

*(w przypadku korzystania z podwykonawców należy wypełnić powyższą tabelę)*

Oświadczamy, że w przypadku korzystania z podwykonawców ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.

<sup>1</sup> Zalecane jest podanie również adresów i numerów telefonów podwykonawców

13. Oświadczamy, że Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem (*odpowiednie zaznaczyć*):

TAK  NIE

14. Podajemy numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium<sup>2</sup>:

.....

15. W załączeniu składamy następujące dokumenty (*odpowiednie zaznaczyć*):

- |  |                              |                              |
|--|------------------------------|------------------------------|
| 1) Formularz cenowy                          | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 2) Oświadczenie JEDZ                         | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 3) Dokument określający zasady reprezentacji | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 4) Dowód wniesienia wadium                   | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 5) Inne ( <i>należy wymienić poniżej</i> ):  | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |

.....

.....

**<Dokument należy sporządzić w formie elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy>**

---

<sup>2</sup> Dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu